

ORGANISER EFFICACEMENT MA RECHERCHE D'EMPLOI

Objectifs de la formation

- Se fixer des objectifs
- Organiser ses démarches
- Définir un plan d'action et analyser les résultats

SYNOPSIS DE LA FORMATION

Cette formation doit permettre au stagiaire de gagner en efficacité dans le cadre de ses démarches de retour à l'emploi en structurant sa recherche, en définissant un plan d'action et en apprenant à gérer son temps.

PROGRAMME

1. Organiser mes démarches

- Fixer des objectifs
- Définir les contraintes et opportunités
- Définir un périmètre de recherche

2. Gérer son temps et ses actions

- Identifier les outils utiles
- Cibler les entreprises
- Définir un planning adapté
- Suivre ses candidatures (méthodes et outils)
- Evaluer les résultats

MÉTHODES / MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthode active

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests et questionnaires



Financiers

Cette formation est financée par Pôle Emploi dans le cadre de l'offre de services régionale à destination des demandeurs d'emploi



Public

Demandeur d'emploi



Prérequis

Etre inscrit à Pole Emploi



Modalités d'inscription

Demande auprès de votre conseiller Pole Emploi, ou depuis votre espace personnel pole-emploi.fr



Durée de la formation

½ journée – 3 H



Dates et lieux de la formation

Sessions régulières
Consulter votre espace personnel pole-emploi.fr

Lieu : CALV

Délais d'accès à la formation

Inscription automatique depuis l'espace personnel Pole Emploi



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la construction de projet professionnel ainsi que de la création et du développement des entreprises. Ces derniers ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



Accessibilité

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite;
Les contenus sont adaptables aux personnes en situation de handicap.

Pour toutes questions liées à votre handicap contactez notre référent handicap
Stéphanie COLLERY 04 95 46 30 84

